|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  **……………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | Belge No: | LEE-DR-8 |
| Yayın tarihi: | 22.08.2024 |
| Güncelleme tarihi: | 4.10.2024 |
| Güncelleme no: | 2 |

**DOKTORA TEZ SAVUNMA JÜRİSİ ÖNERİ FORMU**

(**!** Bu form, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | … | | | |
| Numarası | … | | ORCID | … |
| Programı | … | | | |
| Savunma sınavına | İlk girişi | | | |
| İkinci girişi | İlk sınavın tarihi | | Tarih Seçiniz |
| **Tezin İndirileceği Bağlantı** | | ……………………… (*Formun sonundaki “Not”u inceleyiniz*). | | | |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin Tez Savunma Sınavı’nı yapmak üzere, jüri üyeleri ile sınavın yapılacağı tarih, yer ve saat önerilmiştir. Danışmanlığımda hazırlanan………………….. başlıklı bu tezin, ilgili kılavuzda belirtilen tüm biçimsel gerekliliklere uygun olduğunu ve akademik açıdan savunulabilir nitelikte olduğunu onaylarım. Yapılan intihal taraması sonucunda, tezin benzerlik oranının %... olduğunu beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için tıklayınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Danışmanın** | | |
| Unvanı Adı SOYADI |  | |
| İmzası |  | |
| **Anabilim Dalı Başkanının** | | |
| Unvanı Adı SOYADI | |  |
| İmzası | |  |

**ÖNERİLEN TEZ JÜRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Unvanı Adı SOYADI | Kurum bilgileri/gsm/e-posta |
| ASIL ÜYELER | | |
| Danışman |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| YEDEK ÜYELER | | |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| ÇAKÜ Yönetmelik 43(5): Tez savunma jürisi, EABDAK’ın önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, TİK ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil, 5 öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca birisi öncelikli olarak EABD öğretim üyeleri arasından, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 2 yedek üye belirlenir. | | |
| **!** Kurum dışından davet edilecek asıl ve yedek jüri üyelerinin güncel e-posta adresleri de mutlaka belirtilmelidir. | | |

**ÖNERİLEN**

Sınav Tarihi : Tarih girmek için tıklayınız.

Sınav Yeri : ………………………

Sınav Saati : Saat girmek için tıklayınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** |  | Benzerlik raporunun yüzde değerinin yer aldığı sayfa (öğrenci ve danışmanı tarafından imzalanmış olmalıdır). |
|  |  | Tez Kontrol Onay Formu |
| **SÜREÇ** | * Bu form danışman tarafından Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesi uyarınca formun evrak kaydı yapılır. * Bu form Anabilim Dalı Başkanlığı'nın üst yazısı ekinde, konuya ilişkin Anabilim Dalı Kurulu toplantısının tutanağıyla (e-imzalı) birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir. * Talep, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. | |
| **NOT** | Tezin indirileceği bağlantı: Tez dosyasının boyutu genellikle e-posta ile gönderilemeyecek kadar büyük olduğundan, büyük dosya paylaşım hizmetleri kullanılmalıdır. Örneğin, WeTransfer (https://wetransfer.com) gibi ücretsiz ve kullanımı kolay bir platform tercih edilebilir. Bu hizmet, ek bir hesap oluşturma veya giriş yapma gerektirmeden, doğrudan indirme bağlantısı sağlar. WeTransfer kullanımı:  <https://wetransfer.com> adresine gidin.  Gerekirse "I agree" (Kabul ediyorum) butonuna tıklayarak çerez politikasını kabul edin.  “Dosya ekle” butonuna tıklayıp tez dosyanızı seçin.  Sağ alt köşedeki üç nokta (...) simgesine tıklayın.  Açılan menüde "Bağlantı oluştur" seçeneğinin işaretli olduğundan emin olun.  Geçerlilik süresinin 7 gün olarak ayarlandığını kontrol edin.  "Bir bağlantı alın" butonuna tıklayın.  Oluşturulan bağlantıyı kopyalayın. | |